



**GEGEVENSBECHERMINGSBELEID:**  
Register van verwerkingsactiviteiten en bewaarbeleid  
Rolschaatsvereniging S.E.O.

10-5-2018

---

## Inleiding

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing op het verwerken van persoonsgegevens. De AVG versterkt de positie van mensen van wie gegevens worden verwerkt. Zij krijgen meer en verbeterde privacy rechten.

Rolschaatsvereniging S.E.O. verwerkt uitsluitend 'gewone' persoonsgegevens. Daar gaan we zorgvuldig mee om. We vinden het belangrijk om te laten zien op welke manier we dat doen, zodat betrokkenen hun privacy rechten goed kunnen uitoefenen.

In dit document is daarom beschreven welke gegevens verwerkt worden, met welk doel dat gebeurt en welke grondslag daarvoor geldt, wie toegang tot gegevens heeft, hoe we omgaan met het bewaren van gegevens en welke technische en organisatorische maatregelen we hebben genomen om gegevens te beveiligen.

## 1. Gegevens verwerkingsverantwoordelijke

Naam verwerkingsverantwoordelijke:	Rolschaatsvereniging S.E.O.
Straat en huisnummer:	Mgr. Poelsstraat 11
Postcode en woonplaats:	4631 CA Hoogerheide
Land:	Nederland
Rechtsvorm:	Vereniging

Rolschaatsvereniging S.E.O. organiseert wekelijks trainingen en regelmatig verenigingsactiviteiten. Van onze leden en vrijwilligers worden persoonsgegevens opgevraagd.

Omdat er geen sprake is van grootschalige verwerking van persoonsgegevens, is geen functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.

Rolschaatsvereniging S.E.O. beoordeelt mensen niet op basis van persoonskenmerken, neemt geen geautomatiseerde beslissingen met rechtsgevolgen, doet niet aan grootschalige monitoring, gebruikt geen gekoppelde databases, gebruikt geen nieuwe technologieën om gegevens te verzamelen of te gebruiken en verwerkt ook geen persoonsgegevens om een recht, dienst of contract te blokkeren. Daarom wordt het uitvoeren van een Data Protection Impact Assessment niet noodzakelijk geacht.

De persoonsgegevens die verwerkt worden door Rolschaatsvereniging S.E.O. worden in geen enkel geval gedeeld met andere organisaties.

## 2. Overzicht verwerkingsactiviteiten

Binnen de activiteiten van Rolschaatsvereniging S.E.O. kunnen er twee verwerkingsactiviteiten worden onderscheiden:

- A. Verwerken van gewone persoonsgegevens van leden;
- B. Verwerken van gewone persoonsgegevens van vrijwilligers.

Op de volgende pagina's wordt per verwerkingsactiviteit een beschrijving gegeven van de wijze waarop wij omgaan met de betreffende verwerkingsactiviteit.

## A. Verwerken van gewone persoonsgegevens van leden

### 1. Korte omschrijving

Als men een lidmaatschap wilt afsluiten vragen we hen (of ouders/verzorgers) om de volgende gegevens:

- Voor- en achternaam;
- Adres (straat en huisnummer, postcode en woonplaats);
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Naam en voorletters rekeninghouder;
- IBAN-nummer.

### 2. Categorieën van verantwoordelijken

Enkel bestuursleden en trainsters hebben toegang tot de database met gegevens van leden. De namen van bestuursleden en trainsters zijn te vinden op de website van de vereniging.

Digitale gegevensbestanden van de leden worden opgeslagen in Dropbox, waar enkel bestuursleden toegang tot hebben. Om toegang te krijgen tot zowel Dropbox als de Access-database is een wachtwoord vereist.

Analoge lijsten van leden worden zoveel mogelijk vermeden. De voor- en achternaam van leden, het adres waar zij wonen, de geboortedatum en de telefoonnummers worden op papier afgedrukt. Deze gegevens zijn tijdens de training en verenigingsactiviteiten in geval van calamiteiten te gebruiken. Deze gegevens worden bewaard in een vergrendelde kast die alleen toegankelijk is voor bestuursleden en trainsters.

### 3. Toelichting

#### i. Met welk doel worden de gegevens verwerkt

- Voor- en achternaam: benodigd voor de herkenning van de leden en het aanspreken ervan;
- Adres: benodigd voor het leggen van contact met lid of ouders/verzorgers;
- Telefoonnummers: benodigd voor het leggen van contact met lid of ouders/verzorgers;
- E-mailadres: benodigd voor het leggen van contact met lid of ouders/verzorgers;
- Geboortedatum: benodigd voor groepssamenstelling;
- Naam en voorletters rekeninghouder: ten behoeve van de automatische incasso om de contributie te innen;
- IBAN-nummer: ten behoeve van de automatische incasso om de contributie te innen.

#### ii. Welke grondslag is van toepassing

Voor het verwerken van de genoemde persoonsgegevens wordt door de leden of ouders/verzorgers expliciet toestemming gegeven. Op de website van de vereniging is te lezen waarom wij de gegevens nodig hebben, hoe we met de gegevens omgaan en op welke manier leden en ouders/verzorgers hun privacy rechten kunnen uitoefenen.

Bij het inschrijven wordt expliciet duidelijk gemaakt dat leden of ouders/verzorgers daarmee toestemming geven voor het publiceren van foto's op de website van de

vereniging. Daarbij wordt tevens aangegeven dat leden of ouders/ verzorgers bezwaar daartegen kenbaar kunnen maken bij het bestuur van de vereniging. In dat geval draagt het bestuur er zorg voor dat er van het betreffende lid geen foto's gepubliceerd worden.

- iii. Op welke manier worden de gegevens verkregen  
Leden of ouders/verzorgers vullen zelf een inschrijf- en machtigingsformulier in. Het invullen hiervan gebeurt analoog. Bij inschrijving wordt op het inschrijfformulier verwezen naar de privacyregels op de website. Het formulier wordt ondertekend door het lid of de ouders/verzorgers.

#### 4. Doorgiftes

Rolschaatsvereniging S.E.O. deelt onder geen enkel beding persoonsgegevens van leden met andere organisaties.

#### 5. Gegevensbronnen

Buiten de persoonsgegevens die door de leden of ouders/verzorgers aan de vereniging verstrekt worden, gebruikt Rolschaatsvereniging S.E.O. geen andere gegevensbronnen.

#### 6. Technische en organisatorische maatregelen

##### i. Fysieke gegevensbescherming

Bestuursleden en trainsters worden er op gewezen ervoor te zorgen dat er zo min mogelijk sprake is van het uitprinten van de persoonsgegevens van leden. Analoge lijsten van leden worden zoveel mogelijk vermeden. De voor- en achternaam van leden, het adres waar zij wonen, de geboortedatum en de telefoonnummers worden op papier afgedrukt. Deze gegevens zijn tijdens de training en verenigingsactiviteiten in geval van calamiteiten te gebruiken. Deze gegevens worden bewaard in een vergrendelde kast die alleen toegankelijk is voor bestuursleden en trainsters.

##### ii. Digitale gegevensbescherming

Digitale gegevensbestanden van de leden worden opgeslagen in Dropbox, waar enkel bestuursleden toegang tot hebben. Om toegang te krijgen tot zowel Dropbox als de Access-database is een wachtwoord vereist.

##### iii. Bewaartermijn

Persoonsgegevens van leden worden bewaard, omdat deze benodigd zijn voor het benaderen van oud-leden voor toekomstige activiteiten. Een ieder kan op elk moment verzoeken zijn of haar persoonsgegevens te verwijderen.

## B. Verwerken van gewone persoonsgegevens van vrijwilligers

### 7. Korte omschrijving

Als vrijwilligers zich melden, vragen wij hen de volgende gegevens:

- Voor- en achternaam;
- Adres (straat en huisnummer, postcode en woonplaats);
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;

### 8. Categorieën van verantwoordelijken

Enkel bestuursleden en trainsters hebben toegang tot de database met gegevens van vrijwilligers. De namen van bestuursleden en trainsters zijn te vinden op de website van de vereniging.

Digitale gegevensbestanden van de vrijwilligers worden opgeslagen in Dropbox, waar enkel bestuursleden toegang tot hebben. Om toegang te krijgen tot zowel Dropbox als de Access-database is een wachtwoord vereist.

Analoge lijsten van vrijwilligers worden zoveel mogelijk vermeden. De voor- en achternaam van vrijwilligers, het adres waar zij wonen en de telefoonnummers worden op papier afgedrukt. Deze gegevens zijn tijdens verenigingsactiviteiten in geval van calamiteiten te gebruiken. Deze gegevens worden bewaard in een vergrendelde kast die alleen toegankelijk is voor bestuursleden en trainsters.

### 9. Toelichting

#### i. Met welk doel worden de gegevens verwerkt

- Voor- en achternaam: benodigd voor de herkenning van de vrijwilliger en het aanspreken ervan;
- Adres: benodigd voor het leggen van contact met de vrijwilliger;;
- Telefoonnummers: benodigd voor het leggen van contact met de vrijwilliger;
- E-mailadres: benodigd voor het leggen van contact met de vrijwilliger;

#### ii. Welke grondslag is van toepassing

Voor het verwerken van de genoemde persoonsgegevens wordt door de vrijwilligers expliciet toestemming gegeven. Op de website van de vereniging is te lezen waarom wij de gegevens nodig hebben, hoe we met de gegevens omgaan en op welke manier vrijwilligers hun privacy rechten kunnen uitoefenen.

Bij het inschrijven wordt expliciet duidelijk gemaakt vrijwilligers daarmee toestemming geven voor het publiceren van foto's op de website van de vereniging. Daarbij wordt tevens aangegeven dat vrijwilligers bezwaar daartegen kenbaar kunnen maken bij het bestuur van de vereniging. In dat geval draagt het bestuur er zorg voor dat er van de betreffende vrijwilliger geen foto's gepubliceerd worden.

#### iii. Op welke manier worden de gegevens verkregen

Vrijwilligers wordt per e-mail om de persoonsgegevens gevraagd. In deze e-mail wordt de vrijwilliger verwezen naar de privacyregels die op de website staan. Indien de vrijwilliger in een reactie op de e-mail zijn of haar persoonsgegevens stuurt, gaat de vrijwilliger ermee akkoord dat deze persoonsgegevens door Rolschaatsvereniging S.E.O. worden gebruikt.

---

10. Doorgiftes

Rolschaatsvereniging S.E.O. deelt onder geen enkel beding persoonsgegevens van vrijwilligers met andere organisaties.

11. Gegevensbronnen

Buiten de persoonsgegevens die door de vrijwilliger aan de vereniging verstrekt worden, gebruikt Rolschaatsvereniging S.E.O. geen andere gegevensbronnen.

12. Technische en organisatorische maatregelen

i. Fysieke gegevensbescherming

Bestuursleden en trainsters worden er op gewezen ervoor te zorgen dat er zo min mogelijk sprake is van het uitprinten van de persoonsgegevens van leden. Analoge lijsten van vrijwilligers worden zoveel mogelijk vermeden. De voor- en achternaam van vrijwilligers, het adres waar zij wonen en de telefoonnummers worden op papier afgedrukt. Deze gegevens zijn tijdens verenigingsactiviteiten in geval van calamiteiten te gebruiken. Deze gegevens worden bewaard in een vergrendelde kast die alleen toegankelijk is voor bestuursleden en trainsters.

ii. Digitale gegevensbescherming

Digitale gegevensbestanden van de vrijwilligers worden opgeslagen in Dropbox, waar enkel bestuursleden toegang tot hebben. Om toegang te krijgen tot zowel Dropbox als de Access-database is een wachtwoord vereist.

iii. Bewaartermijn

Persoonsgegevens van vrijwilligers worden bewaard, omdat deze benodigd zijn voor het benaderen van oud-vrijwilligers voor toekomstige activiteiten. Een ieder kan op elk moment verzoeken zijn of haar persoonsgegevens te verwijderen.